

A Collegium Talentum
program tanulmányi szabályzata
Érvényes a 2019–2020-as tanévtől
frissítve 2019. november 4-én (a módosítás zölddel jelölve)

Preambulum

A Magyar Nemzetpolitika A nemzetpolitikai stratégia eleme (2011) című KIM anyag 3.2.4. pontja a tehetséggondozásról a következőket fogalmazza meg: *„A magas szintű, minőségi tudással felvértezett fiatalok szerepének kiteljesedése nagyban hozzájárulhat a magyarság kulturális és gazdasági potenciáljának megerősödéséhez. A tehetséges fiatalok számára ezért kiemelt figyelem szükséges. A tehetséges fiatalok megtalálása, felfedezése és továbbképzése különböző speciális, célzott programok által kell, hogy megvalósuljon. Ilyen fontos programként említhető meg a Collegium Talentum tehetséggondozó program, melynek célja, hogy a külföldi területekről felkarolja a kimagaslóan tehetséges magyar fiatalokat, és olyan speciális minőségi tudást nyújtson számukra, amellyel megállják a helyüket a nemzetközi szintű tudományos életben.”* A Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Államtitkársága 2017-től a budapesti Sapientia Hungariae Alapítványt (a továbbiakban: SHA) bízta meg a Collegium Talentum program folytatásával.

I. Általános rendelkezések

A Collegium Talentum program (a továbbiakban: CT) a külföldi magyar egyetemisták, doktoranduszok és oktatók tehetséggondozó intézménye. A CT elkülönült pénzügyi keretét pályázat által a Bethlen Gábor Alap biztosítja. A Collegium Talentum nem önálló jogi személy, az az SHA egyik programja.

A kapcsolattartás módja:

A kollégista és a tutor köteles a napi kapcsolattartás céljából aktuális e-mailcímét és telefonszámát mindenkor megadni, változás esetén pedig az SHA-t a ct@sha.hu címen azonnal értesíteni.

A CT részéről az alapítványi iroda (programigazgató és munkatársai) a kapcsolattartó.

II. A CT alapvető feladatai, működése, szervezeti rendszere

A CT tevékenységével és működésével a magyarországi szakkollégiumi múlt európai viszonylatban is kivételesen gazdag hagyományaihoz kíván kapcsolódni. A kollégium egy független szellemi műhely, mely a tudományos élet legkorszerűbb eredményeit, a művészetek és a művelődés mindenkori értékeit közvetítő intézmény. Célja a társadalmilag érzékeny, művelt és jól informált értelmiségiek képzése, a szakkollégisták tehetséggondozása, önkiteljesedésük elősegítése.

A CT alapfeladata, hogy szerepet vállaljon a külföldi, magyar anyanyelvű, mesterképzésben (vagy az osztatlan képzés V. tanévtől) résztvevő egyetemi hallgatók és doktoranduszok saját hazájukban megvalósuló értelmiségi pályára történő felkészítésében, továbbá a külföldi magyar nyelvű oktatásban már szerepet vállalt oktatók továbbképzésében.

A CT az SHA-n belül megteremti a szervezeti és infrastrukturális feltételeit annak, hogy a kollégisták az egyetemi tanulmányaik végzése mellett egy magas színvonalú

igényességgel működő nemzeti és tudományos hálózatépítő tevékenységet folytató közösség tagjai legyenek.

A CT működéséről, működtetéséről, teljes körű felügyeletéről az SHA kuratóriuma dönt.

A **programigazgató** feladata a CT működésének irányítása, a támogatási források biztosításához szükséges előkészítő anyagok és beszámolók elkészítése, a felvételi pályázatok és eljárások, a képzési és egyéb programok tartalmi és formai előkészítésének irányítása és felügyelete. Kezdeményezi a CT munkájához kapcsolódó programokat, szakmai és kommunikációs rendezvényeket, eseményeket, illetve az ilyen anyagok elkészíttetését. Irányítja a kollégistákkal, a tutorokkal és az alumnusokkal történő kapcsolattartást. Ellenőrzi a képzések megszervezését és lebonyolítását, felügyeli a pénzügyi kifizetések és elszámolások rendjét.

Feladata még a kollégisták szakmai előrehaladásához szükséges feladatok szervezése és koordinálása, ezen belül a felvételi eljárás lebonyolítása, a képzési és egyéb szakmai programok, kollégiumi konferenciák, illetve pályázatok megszervezése és levezetése. Szakmai kérdésekben a kollégistákkal és tutorokkal tartja a kapcsolatot, véleményezi és az illetékes szakmai bizottságok elé terjeszti az egyéni önfejlesztési és kutatási munkatervet, pályázatokat, beszámolókat és önértékeléseket.

A programigazgató elkészíti a CT éves költségvetését, a kuratórium rá ruházott feladatoként felügyeli a költségvetés betartását és betartatja a számviteli rendet, intézkedik az ösztöndíjak és egyéb támogatási formák összegének kifizetéséről, elkészíti a pénzügyi beszámolókat.

A programigazgató munkáját a **projektasszisztens**(ek) segíti(k).

Az **alapítványi iroda** gondoskodik a CT működéséhez szükséges információs és informatikai feltételekről, az adatok feldolgozásáról és kezeléséről, a honlap karbantartásáról és folyamatos frissítéséről, az információs anyagok elkészítéséről és továbbításáról, a CT program arculati elemeinek elkészítéséről és alkalmazásáról.

Az **ösztöndíj bizottság tagjait** a SHA kuratóriuma kéri fel a program munkájában való részvételre, mert meggyőződése, hogy a külhoni – intézményvezető – szakemberek rendelkeznek a legtöbb információval arra nézve, hogy adott országban, adott szakterületeken, adott intézményekben, adott szakmai eredmények, adott időbeli kifutás mentén mi a fejlesztési irány. A bizottságnak **két szakmai vezetője** van, akiket a kuratórium nevez ki.

A bizottság feladata – a CT küldetésével összhangban – a külhoni magyar anyanyelvű, európai szemléletű értelmiségi utánpótlás támogatásával kapcsolatos tanácsadói tevékenység, a határokon átnyúló szakmai hálózatépítés és a nemzeti tudáskör fejlesztése érdekében. A bizottság tagjai részt vesznek a felvételi eljárásban, értékelik a pályázatokat és a szóbeli eredményeket, majd a támogatandók személyéről javaslatot tesznek a kuratóriumnak.

Ösztöndíjas CT kollégista, illetve önkéntes CT kollégista olyan külhoni magyar lehet, aki a tudomány elkötelezett művelője és belső készítése van arra, hogy a Kárpát-medencében hasonló helyzetben tanuló, dolgozó kor- és szaktársait megismerje, velük kapcsolatokat építsen. A támogatott kollégistának a támogatás

ideje alatt rendelkeznie kell egyetemi vagy főiskolai hallgatói (MA/MSc¹ vagy PhD²) jogviszonnyal.

Hallgatói jogviszony, vagy annak nyilatkozattal megerősített létesítési szándéka nélkül sem külhoni, sem magyarországi egyetemi vagy főiskolai oktatói és/ vagy egyéb munkatársi jogviszonnyal rendelkező pályázók jelentkezése nem fogadható be, nem támogatható.

Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazásában:

1. ösztöndíj: anyagi támogatás, pályázat alapján, csak ösztöndíjas státuszú CT kollégistának adható, a kollégista szakmai beszámolója elfogadását követően, félévenként egy összegben. Az ösztöndíjat egy tanévre lehet pályázni, de félév után elveszíthető, amennyiben a kollégista nem teljesíti a szerződésben rögzített kötelező vállalásait (féléves CT rendezvényen való részvétel és nyelvvizsga letétele). Az ösztöndíj összege csökkenthető, ha az ösztöndíjas rendelkezik más, összeférhetetlen magyar állami ösztöndíjjal, illetve egyéb jogcímenek (sikertelen nyelvvizsga, CT rendezvényen való részvétel elmaradása, szakmai vállalások nem-, vagy csak részleges teljesítése) is. A programigazgató és a szakmai vezetők döntése alapján az ösztöndíj arányos része visszatartható addig, amíg a szakmai vállalások nem teljesülnek.

2. tutori ösztöndíj: anyagi támogatás, csak ösztöndíjas státuszú CT kollégista tutorának/tutorjainak adható. Kettős tutorság esetében az egy főnyi tutori támogatás egyenlő mértékben oszlik meg a két tutor között. Az ösztöndíjat a tutor szakmai beszámolója elfogadását követően, félévenként kapja meg. Az ösztöndíj összege különböző okok miatt csökkenthető (pl. ha a tutorált kollégista nem vesz részt a CT rendezvényen, illetve ha nem megy el nyelvvizsgázni, vagy a szakmai vállalásait nem, vagy csak részlegesen teljesíti). A programigazgató és a szakmai vezetők döntése alapján az ösztöndíj arányos része visszatartható addig, amíg a tutorált szakmai vállalásai nem teljesülnek.

3. (nemzetközi konferencián) előadással vagy poszterrel való részvétel támogatása: anyagi támogatás, az eseményt követően, csakis az SHA nevére kiállított számlák és az e szabályzatban rögzítettek alapján. Külön kérelemre adható, a kérelem mintát lásd az 1. számú mellékletben. A támogatható költségek: részvételi díj/regisztrációs díj, útiköltség, szállásköltség és a szállásköltségbe vagy regisztrációs díjba épített, azaz a szállás- vagy regisztrációs költség részekénti étkezési költség. Az SHA anyagi forrásainak függvényében a konferencia költségtérítés történhet teljes- vagy részbeni mértékben, melyről a programigazgató dönt.

4. nemzetközi konferencia: általánosan olyan konferencia, amelyen több ország kutatói mutatják be és vitatják meg új tudományos eredményeiket. A konferencia helyszíne nem meghatározó, vagyis nem szükséges, hogy „külföldön” szervezzék.

¹ Ide értve az osztatlan képzések befejező két évét is.

² PhD jogviszonnyal minősülnek a következők: romániai doktori iskolában: iskolalátogatással igazolt aktív hallgatói jogviszony és a még engedélyezett két évnyi ún. *perioada de gratie*-ban levő státusz, illetve az egyetem által engedélyezett hosszabbítás; szlovákiai doktori iskolában: iskolalátogatással igazolt aktív hallgatói jogviszony; szerbiai doktori eljárásban: iskolalátogatással igazolt aktív hallgatói jogviszony, ukrajnai doktori eljárásban: iskolalátogatással igazolt aktív hallgatói jogviszony (ún. aspirantúra); magyarországi doktori iskolában: jogviszony igazolással igazolt hallgatói jogviszony és/vagy doktorjelölti jogviszony.

A nemzetközi konferenciák speciális, **regionális változatai** a Kárpát-medence államaiban azok a rendezvények, amelyeket valamelyik itt élő nemzet (pl. a magyar) anyanyelvén rendeznek, kihasználva, hogy így is lehet több ország kutatóival tudományos eszmecserét folytatni. A CT támogatja a kollégisták regionális nemzetközi konferenciákon való részvételét is, de támogatási szempontból az általános nemzetközi konferenciák prioritást élveznek a regionálisokkal szemben.

5. hazai konferencia: olyan konferencia, melyen az adott ország kutatói az adott ország nyelvén és/vagy magyarul mutatják be és vitatják meg tudományos eredményeiket. Az ilyen jellegű konferenciára – a kollégista kérelmére és a tutor indoklása mellett – csak kivételes esetben adható támogatás, melyről a programigazgató dönt.

6. lejárati nélküli nyelvvizsgaköltség támogatás: anyagi támogatás, kizárólag a sikeres vizsgát követően, csak az SHA nevére kiállított számlák és az e szabályzatban rögzítettek alapján. Külön kérelemre adható, a kérelem mintát lásd a *3. számú mellékletben*. A nyelvtanfolyam díja nem támogatható, akkor sem, ha az része a nyelvvizsga csomagnak. A pályázó országának hivatalos, többségi nyelvének ismeretéről szóló bizonyítvány esetében nyelvvizsga költség nem téríthető.

7. tudományos műhelymunka-részvétel támogatása: a kollégistának önálló előadásra lehetőséget nem adó **továbbképzéseken, tudományos (műhely)rendezvényeken, intenzív programokon, nyári egyetemeken való részvétel költségének támogatása:** anyagi támogatás, az eseményt követően, az SHA nevére kiállított számlák és e szabályzatban rögzítettek alapján. A kérelem mintát lásd az *1. számú mellékletben*. A támogatható költségek: útiköltség, szállásköltség és a szállásköltségbe épített, azaz a szállásköltség részekénti étkezési költség. A támogatás akkor adható, ha a programon való részvétel – a tutor által is igazoltan – a kollégista szakmai fejlődését, munkatervének megvalósítását lényegesen segíti. A támogatás mértékéről az SHA forrásai alapján a programigazgató dönt.

III. A CT támogatási rendszere

Az ösztöndíjas CT kollégista/az önkéntes CT kollégista/ a tutor és a CT között fennálló jogviszony tartalmát a felek közötti szerződésben meghatározott jogok és kötelezettségek alkotják.

Támogatási időtartam:

A CT sikeres pályázati eljárás eredményeként *két egyetemi féléven keresztül* nyújthat – a jelen tanulmányi szabályzat általános kereteinek megfelelő és az adott akadémiai évre vonatkozó mindenkor pályázati felhívásban részletezett egyedi tartalmú – támogatást a felvételt nyert kollégistáknak. A kollégiumi tagság feltétele a kollégista felsőoktatási intézményével való tanulmányi (MA, MSc, osztatlan képzés esetén V. évtől, PhD, doktorjelölti) jogviszony igazolása. Ezen igazolást az SHA-nak a szerződéskötésig át kell adni. A kollégista és tutora az SHA-val támogatási szerződést köt.

A szervezett képzési, szakmai, kulturális és tanácsadói programok mellett a kollégisták pénzügyi támogatásának módja és összege, illetve a tutorok honoráriumai minden tanévben az adott költségvetési támogatás mértékéhez igazodnak.

A kollégista köteles a szerződött tanév mindkét félévére *önfejlesztési és kutatási tervet* (munkaterv) benyújtani, valamint a félévek végén erről előrehaladási jelentést, *szakmai beszámolót* készíteni.

A *teljesítményeket* (vállalt feladatok teljesítésének mértékét és színvonalát) a programigazgató és a két szakmai vezető félévente értékeli. Amennyiben a kollégista a határidőre vállalt/kért feladatot(kat) nem teljesíti, *az ösztöndíj arányos része a kollégistától megvonható*. A teljesítés tartós elmaradása vagy folyamatos gyengén teljesítése a kollégiumból történő kizárást vonja maga után.

A kollégiumi tagság év közben is megszűnik, ha a kollégista befejezte tanulmányait, vagy elkészítette és megvédte doktori értekezését. Az így felszabadult ösztöndíjas hely(ek)et önkéntes CT hallgató(k) tölti(k) be.

A tanulmányaihoz és kutatómunkájához nyert *más, magyar állami költségvetésből származó ösztöndíjak igénybevételéről* a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor, illetve a támogatási szerződés hatálya alatt a kollégistának haladéktalanul értesítenie kell az SHA-t. A programigazgató ezt követően dönt arról, hogy a CT által biztosított ösztöndíj és a másik ösztöndíj közötti pozitív különbséget a támogatott esetenként támogatásként megkaphatja.

A támogatás formái ösztöndíjas CT kollégista esetében:

1. A kollégista egyéni *szakmai programját tutor segíti*, aki szakmai segítségéért a CT-től támogatás kap.

2. A kollégista *ösztöndíjat kap*, félévenként 1-1 alkalommal bankszámlára utalva, vagy kivételes esetben készpénzben fizetve, a szerződésben és a szabályzatban rögzítettekkel összhangban, a munkatervben vállalt feladatok teljesítését követően, a szakmai beszámolók benyújtását és elfogadását követően.

3. A kollégista nemzetközi *konferencia-részvételi támogatást, nyelvvizsgaköltség-támogatást és tudományos műhelymunka-részvételi támogatást* kap a szerződésben és jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelő kifizetési rendszerben.

A konferencia részvételi támogatás elsősorban nemzetközi konferencia esetében téríthető, minden esetben a konferencia lejárta után. Térítés szempontjából az általános nemzetközi konferenciák prioritást élveznek a regionálisokkal, hazaiakkal szemben. A térítésről, beleértve annak mértékét is, a programigazgató saját hatáskörben dönt.

Ugyanez vonatkozik a **tudományos műhelymunkákon** való részvételek támogatására.

Olyan *konferencia vagy műhelymunka esetében, mely a pályázatkor nem volt a benyújtott munkaterv része*, akkor adható támogatás, ha a programon való részvétel – a tutor által is igazoltan – a CT kollégista szakmai fejlődését, munkatervének megvalósítását lényegesen segíti, és az anyagi fedezet megteremthető erre a célra. A kuratórium meghatalmazza a programigazgatót, hogy a támogatási keretnek és a szabályzatnak megfelelően döntsön a kérelmek teljes mértékű vagy részteljesítéséről, esetenként az elutasításáról.

4. A kollégista a támogatási tanévben kétszer *képzésben, szakmai és nemzeti identitást erősítő programban* részesül.

A CT által szervezett félévenkénti programokon való részvétel kötelező, az azon zajló képzések, szállás és étkezési költségeket a CT támogatja. A képzések helyszínére való odajutását és hazautazását a kollégista CT ösztöndíjából fedezi. A képzések, szakmai programok elmulasztása a kollégiumi tagság megszűnését vonja maga után.

A támogatás formái önkéntes CT kollégista esetében:

1. Az önkéntes kollégista nemzetközi konferencia-részvételi támogatást, nyelvvizsgaköltség-támogatást és tudományos műhelymunka-részvételi támogatást kaphat a szerződésben és jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelő kifizetési rendszerben.

A konferencia részvételi támogatás elsősorban nemzetközi konferencia esetében téríthető, minden esetben a konferencia lejárta után. Térítés szempontjából az általános nemzetközi konferenciák prioritást élveznek a regionálisokkal, hazaiakkal szemben. A térítésről, beleértve annak mértékét is, a programigazgató saját hatáskörben dönt.

Ugyanez vonatkozik a **tudományos műhelymunkákon** való részvételek támogatására. A kuratórium meghatalmazza a programigazgatót, hogy a támogatási keretnek és a szabályzatnak megfelelően döntsön a kérelmek teljes mértékű vagy részteljesítéséről, esetenként az elutasításáról.

2. A kollégista a támogatási tanévben kétszer képzésben, szakmai és nemzeti identitást erősítő programban részesül.

A CT által szervezett félévenkénti programokon való részvétel kötelező, az azon zajló képzések, szállás és étkezési költségeket, a képzések helyszínére való odajutást és hazautazást a CT az önkéntesek státuszú kollégistáknak támogatja. A képzések, szakmai programok elmulasztása a kollégiumi tagság megszűnését vonja maga után.

A támogatás formái tutor esetében:

1. A tutor szakmai segítő munkájáért, tutorált diákja ösztöndíjas státusza alatt ösztöndíjat kap, félévenként 1-1 alkalommal bankszámlára utalva, vagy kivételes esetben készpénzben fizetve, a szerződésben és a szabályzatban rögzítettekkel összhangban, a tutorált diák munkatervében vállalt feladatok teljesítését és saját tutori beszámolójának benyújtását és elfogadását követően.

A CT az általa szervezett félévenkénti programokra szívesen látja vendégül a tutorokat is. A résztvevő tutorok maximális számát a helyszínek mindenkorai technikai lehetőségei korlátozhatják. A szállás és étkezési költségeket a CT támogatja, de a képzések helyszínére való odajutást és hazautazás költségeit a tutori ösztöndíjából a tutornak kell finanszíroznia.

Támogatáscsökkentések, -megvonások

A kollégisták tanévi vállalásainak nem, vagy csak részbeni teljesítése ösztöndíjtámogatás visszatartással, megvonással és/vagy kizárással jár.

A támogatáscsökkentéseket/megvonásokat az ösztöndíjas kollégisták esetében a tutorok ösztöndíjtámogatására is alkalmazni kell.

1. Nyelvvizsga nem teljesítés

A CT program, *amennyiben az ösztöndíjas kollégista*

- jelentkezik nyelvvizsgára, de nem teljesíti azt, megvonja teljes tanévi ösztöndíjának 10%-át és a következő tanévi folytatás szándéka esetén új felvételi eljárásra kötelezi;
- nem jelentkezik nyelvvizsgára, megvonja teljes tanévi ösztöndíjának 25%-át és kizárja a következő tanévi pályázatból;

2. Távolmaradás CT-s találkozóról

A CT program, *amennyiben az ösztöndíjas kollégista*

- nem vesz részt az I. félévi CT-s találkozón, megvonja I. félévi ösztöndíjának 25%-át és átsorolja önkéntes státuszba a II. félévre. Helyére a II. félévben egy addig önkéntes CT kollégista kerül.
- nem vesz részt a II. félévi CT-s találkozón, megvonja II. félévi ösztöndíjának 25%-át és a következő tanévi folytatás szándéka esetén új felvételi eljárásra kötelezi.
- nem vesz részt egyik félévenkénti CT-s találkozón sem, kizárja a következő tanévi pályázatból.

A kollégisták programon belüli mindkét irányú átsorolásáról (ösztöndíjas – önkéntes), a programból való kizárásáról, illetve e kérdésekben esetleges méltányosság gyakorlásáról a programigazgató kezdeményezésére a szakmai bizottság dönt.

3. MTMT regisztráció és karbantartás

A CT program, *amennyiben az ösztöndíjas kollégista*

- a szerződés megkötését követő 30 napon belül nem regisztrál a Magyar Tudományos Akadémia Magyar Tudományos Művek Tára (a továbbiakban: MTMT) adatbázisába (<https://www.mtmt.hu>), és nem aktualizálja közleményeinek adatait, akkor megvonja I. félévi ösztöndíjának 10%-át.
- a CT-s tanév lezárásakor nem aktualizálja MTMT státuszát, akkor megvonja II. félévi ösztöndíjának 10%-át.
- az MTMT nyilvántartást érintő ismétlődő mulasztás – a programigazgató felszólítása után – az ösztöndíjas státusz elvesztését, illetve a programból való kizárást vonhatja maga után.

A csökkentések az ösztöndíjas kollégista és a tutor esetében is halmozhatóak.

IV. A kollégista feladatai, kötelezettségei és jogai

Az ösztöndíjas és önkéntes kollégista feladatai, kötelezései:

Szakmai program és annak dokumentálása:

A kollégista kötelessége, hogy a vállalt szakmai programját, tanulmányi és kutatási tervét – tutor(a)i segítségét is felhasználva – a legjobb tudása szerint teljesítse, elért eredményeiről a féléves beszámolóiban valós képet mutasson, amelyből nyomon követhető a szakmai fejlődése, előrehaladása.

A kollégista köteles legkésőbb a szerződést követő 30 napon belül regisztrálni az MTMT-ben és ott tudományos munkásságának adatait naprakészen tartani. Fel kell vezetnie minden olyan alkotást, amely a kollégista szakmai munkájához kötődik (akár mese-vagy verseskötet, tudománynépszerűsítő anyag, ha az illető területéhez tartozik), és amelynek regisztrált nyoma van. A tudományos konferenciák kiadványai (kivonat, bővített kivonat, konferenciakötet) mind ebbe a körbe tartoznak. A fontosabb regisztrált kéziratok (pl. szakdolgozatok/disszertációk) is felvihetőek.

A kollégista a megjelenést követő 15 napon belül köteles a programigazgatónak minden CT programot érintő publikációja akadémiai szabvány szerinti megjelenési adatát és elérését elküldeni.

A kollégista – előadással, referátummal vagy korreferátummal – köteles részt venni a CT által szervezett konferencián, műhelyvitán vagy egyéb rendezvényen, valamint köteles a CT által kért publikációt elkészíteni.

Kötelező képzéseken való részvétel:

A kollégista köteles részt venni a kollégiumi félévenkénti közös képzéseken, szakmai találkozókön.

Nyelvtanulás és nyelvvizsga követelmény:

A kollégistáknak a támogatott tanév végére egy nemzetközi kommunikációs nyelvből (elsősorban angol, francia, kínai, német, olasz, orosz, portugál, spanyol, de az ösztöndíjas kérelemére, szakmailag indokolt esetben a programigazgató dönthet más nyelvek elfogadásáról is) sikeres vizsgát kell letennie.

A pályázatkor elfogadott idegennyelv-ismereti szinthez képest a kollégistának a tanév során legalább egy szinttel magasabb nyelvismereti fokozatot kell elérnie.

A teljesítendő nyelvvizsgák típusai lehetnek:

- „C” típusú (komplex, azaz írásbeli és szóbeli részű) *középfokú szakmai nyelvvizsga;*
- a Közös Európai Referenciakeretnek (Common European Framework of Reference for Languages - CEFR) megfelelő *B1, B2 önálló nyelvhasználó szintű* (szövegértés, beszéd, írás területen) *nyelvvizsga;*
- „C” típusú (komplex, azaz írásbeli és szóbeli részű) *felsőfokú szakmai nyelvvizsga;*
- a Közös Európai Referenciakeret (CEFR) *mesterfokú C1, C2 szintű* (szövegértés, beszéd, írás területen) *nyelvvizsga.*

A teljesítendő nyelvvizsga *csak nemzetközileg elismert vizsgaközpontokban* történhet, a kiállított diplomának – újabb külön akkreditálás nélkül – nemzetközileg elismertnek kell lennie.

A támogatott *nyelvvizsga érvényessége nem lehet lejáratí határidős* (pl. Alpha, TOEFL stb.)

A kollégista országának hivatalos, többségi nyelvről szóló sikeres nyelvvizsga – függetlenül annak szintjétől – nem tekinthető a nyelvvizsga vállalás teljesítésének.

A tanév során a *nyelvvizsgán való legkésőbbi részvételi határidő 2020. május*, ami azt jelenti, hogy legkésőbb júliusi hónapban a hallgatónak rendelkeznie kell a nyelvvizsga bizonyítvánnyal. Az ösztöndíj utalásának feltétele a nyelvvizsga bizonyítvány megléte, vagy ennek hiányában a nyelvvizsga központtól egy olyan igazolás, ami egyértelműen tartalmazza, hogy a kollégista a CEFR-nek megfelelően milyen nyelvvizsga szintet teljesített.

A tanév során teljesítendő, a *támogatási kérelemben megjelölt nyelvvizsga szint* nem lehet egyező a pályázat benyújtásakor megjelölt nyelv tudásszintjével, kivéve akkor, ha a kollégista a felvételikor egy belső intézményi, vagy egyéb lejáratos nyelvvizsgával rendelkezett, és a tanév során ezt váltja ki egy ugyanolyan nyelvi szintű (pl. B1, B2, C1, C2, szakmai komplex közép- vagy felsőfok), nemzetközileg elismert nyelvvizsgával.

Erről minden esetben a programigazgatóval előzetesen szükséges egyeztetni és tőle az engedélyt megkapni.

A kollégistának folyamatos nyelvi előrehaladását a beszámolójában félévente dokumentálnia kell. A két féléven keresztüli nyelvi előrehaladás kötelező, a tanév végére sikeres nyelvvizsga teljesítésének hiányában a kollégista a II. félévi ösztöndíját csak részlegesen kaphatja meg. Amennyiben a kollégista tanév végéig nem jelentkezett nyelvvizsgára, úgy az ösztöndíjcsökkentésen túl kizárja magát a következő tanévre szóló pályázati lehetőségből.

Amennyiben a kollégistának *már van két idegen nyelvből nemzetközileg elismert, nem lejáratos nyelvvizsgálója* (min. egy C1 és egy min. B2 szintű), esetleg két idegen nyelvből van egyetemi szintű bölcsész/tanári diplomája, akkor a programigazgató kérelemre engedélyezheti, hogy a kollégista a tanév során – egy harmadik nyelvből – csak A2-es vizsgát tegyen le, vagy nyelvvizsga kötelezettségét más, plusz szakmai feladatok vállalásával kiváltsa.

Ha a kollégista előző tanévben nem teljesítette sikeresen nyelvvizsgáját és ezért ösztöndíjcsökkentésben volt része, a következő tanévben jogában áll ugyanarra a nyelvi szintű – nem lejáratos – nyelvvizsgára jelentkezni. Ha a vállalást egy újabb tanév alatt sem teljesíti, a kollégistát a harmadik tanévi pályázatból kizárják. Újra csak akkor pályázhat, ha a két tanév alatt nem teljesített nyelvvizsgáját sikeresen teljesíti.

Informálási kötelezettség:

A kollégista a támogatás ideje alatt, a CT szerződésben vállalt publikált szakmai munkáiban és a konferencia részvételei során köteles a kivonatokban és a publikációkban is jelezni CT támogatotti státuszát, vetített előadásaiban/poszterein a támogatotti státusz szöveges jelzése mellett a CT logót is feltüntetni. A CT logó különböző kiterjesztésekben a SHA honlapjáról letölthető, vagy az alapítványi irodától elkérhető.

Minták a publikációkban való CT támogatás jelzésére:

„*This work was supported by the Collegium Talentum 2019 Programme of Hungary.*”

„*A jelen munkát Magyarország Collegium Talentum 2019 programja támogatta.*” VAGY:

„*XY (a szerzők egyike) köszöni Magyarország Collegium Talentum 2019 programjának támogatását.*”

„*Publicarea articolului prezent a fost sprijinit de programul Collegium Talentum 2019 din Ungaria.*”

A kollégisták jogai:

Az ösztöndíjas kollégista jogosult szakmai kutatási programjához egy vagy két szakmai tutor segítségét igénybe venni. A kollégista szakmai előmenetele erősítéséhez – megfelelő indoklással – a programigazgató engedélyével a támogatott időszak során egy alkalommal jogosult új tutort választani.

Az ösztöndíjas és önkéntes kollégista jogosult nemzetközi konferenciákon való előadásához, poszterbemutatójához, illetve tudományos műhelymunka-részvételekhez a CT programtól részvételi támogatást igényelni. E jogosultság nem jelenti automatikusan a részvételi költségek (pl. részvételi díj) térítését.

Alumni tagság:

A kollégista a CT Alumni Szervezetéhez (hivatalos rövidítése: CTA) a kollégiumi tagságának lezárását követően csatlakozik azzal, hogy vállalja a CTA belépési nyilatkozatban megfogalmazottak betartását és elfogadja a CTA működésének szabályait. A CT kollégista vállalja, hogy támogatását lezáró tanévet követő öt éven keresztül a CT alumnusa lesz.

V. A tutorok feladatai, kötelezettségei és jogai

A CT tutori rendszere az ösztöndíjas rendszer tanulmányait kiegészítő, személyre szabott foglalkozásaira épül. Az ösztöndíjas kollégista CT pályázatával kötelezettséget vállalt, hogy tanulmányi átlageredményével és szakmai-tudományos előrehaladásával folyamatosan bizonyítja rátermettségét.

A tutor kötelezései

Tutori tevékenységet csak olyan személy vállalhat, aki szakterületének elismert képviselője és magyarországi vagy külföldi – elsősorban – tudományos kutatóintézet, oktatási intézmény szakmai munkatársa, vezetője.

A tutor és a kollégista rendszeres foglalkozások keretében dolgozik a kollégista – közösen kialakított – munkaterve alapján. A tutor egy kollégiumi aktív félév alatt legalább két alkalommal végzi személyes találkozás (rendkívüli esetben skype) formájában segítő, szakértő munkáját. Az egyéb tutori tanácsadás elektronikus formában is végezhető, ez esetben az e-maileket archiválni kell. A szemeszterekre szóló munkatervet a tutor a kollégistával közösen alakítja ki, a CT által megadott szempontok alapján.

A tutor segíti és ellenőrzi a kollégista munkáját, felhívja figyelmét a hazai és külföldi tudományos konferenciákra, ösztönzi az ezeken való részvételt.

A tutor kiemelt figyelmet fordít a kollégista publikációs elkészítésére, előzetesen lektorálja azokat, és aktívan segíti megjelentetésüket.

A tutor a kollégista teljesítményéről és előmeneteléről a szemeszterek végén írásos beszámolót (tutori beszámoló) készít, amelyben állást foglal az ösztöndíjas további támogatásáról is.

A tutor lehetősége szerint részt vesz a CT rendezvényein.

Egy tutor egy szerződéskötési időszak alatt maximum két aktív státuszú kollégista tutorálását vállalhatja.

Ugyanazon kollégista két tutorja között a támogatás egyenlő mértékben oszlik meg.

Tutori jogok

A tutor joga és kötelessége, hogy a kollégista nem megfelelő együttműködése és előrehaladása esetén a CT programigazgatóját a kialakult helyzetről haladéktalanul értesítse.

A tutornak joga van bármikor tájékozódni a kollégista munkatervben meghatározott munkájáról és a programigazgatótól a rá bízott kollégista munkáját illetően információt kérni.

A tutor is támogatásban részesül, melynek folyósítása a CT fedezetül szolgáló támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történik.

A CT program pénzügyi kereteinek függvényében a tutor részt vehet a CT félévenkénti szakmai rendezvényein.

VI. Elszámolási rend

A kollégista költségeiről magyarországi szabályok szerinti számvitelileg szabályos számlával tud elszámolni.

A konferencia költségtérítési kérelem nyomtatványt (**1. sz. melléklet**) minden esetben a konferenciára való jelentkezés előtt kell kiölteni és eljuttatni az irodának azért, hogy dönteni lehessen a támogatandó költségekről és keretösszegről. Javasolt e-mailben átküldeni a kitöltött excelt, és az iroda részéről történő visszaigazolást követően nyomtatni és aláírni.

A konferencia részvételi költségek minden esetben csak utólag, a konferencia lejárta után téríthetők az alábbiak szerint:

- kizárólag eredeti, az alapítvány nevére szóló számla ellenében – ez azt is jelenti, hogy minden számlát eredetiben el kell juttatni az alapítványhoz vagy személyesen, vagy postai úton, vagy a CT-s találkozók alkalmával. A *postacím*: Sapientia Hungariae Alapítvány 1012 Budapest, Pálya u. 7. (*Figyelem, ez a számlázási címtől eltérő, ld. később!*);
- mindig forintban, akkor is, ha a számla ettől eltérő valutában van kiállítva. Az árfolyam a számla kiállításakor vagy kifizetésekor érvényes MNB hivatalos árfolyam. Ahhoz, hogy ez meghatározható legyen, a számlákat és a kifizetést igazoló bizonylatot szkennelve el kell küldeni a ct@sha.hu e-mail címre;
- a konferencián történő előadást igazoló programfüzetet, a poszter bemutatást visszaigazoló dokumentumot is el kell juttatni az irodának. Ha ez egy több oldalas dokumentum, akkor pontosan meg kell jelölni, hogy mely oldalon szerepel a kollégista neve. Csak a személyes részvétellel megvalósult szóbeli- vagy poszterelőadás tekinthető támogatási alapnak. Az előadás lehet többszerzős is, de azt a konferencián kötelező módon a támogatott CT-kollégistának kell bemutatnia;
- az előadásban, a poszteren meg kell említeni a CT támogatás tényét.

A konferencia részvétellel kapcsolatban *elsősorban a regisztrációs díj, az útiköltség és a szállásköltség téríthető*. Étkezési költség csak akkor, ha az a regisztrációs díjnak vagy a szállásdíjnak része, külön éttermi számlák nem elszámolhatóak, úgy, ahogyan a szeszesital és a dohányáru sem.

Amennyiben a kifizetendő számla idegen nyelven van, egy – a számláról készült – másolatra (nem az eredetire!) a kollégistának a számla főbb adatainak magyar nyelvű fordítását rá kell írni.

A munkatervben vállalt konferenciák módosításával kapcsolatos teendők

Olyan konferencia vagy műhelymunka esetében, amely a pályázatkor nem volt a benyújtott munkaterv része, akkor adható támogatás, ha a programon való részvétel – a tutor által is igazoltan – a CT kollégista szakmai fejlődését, munkatervének megvalósítását lényegesen segíti, és az anyagi fedezet megteremthető erre a célra. A

kollégista a programigazgatóhoz címzett kérelemben megírja, hogy az új konferencia miért előnyösebb számára, milyen munkával jelentkezik rá, illetve milyen eredményeket vár a szakmai találkozótól. A tutor igazolást ír arról, hogy miért támogatja a konferenciárésztvételi módosítást, és milyen előnyökkel járhat ez a kollégistára nézve. A programigazgatónak címzett igazolásnak és a kérelemnek nincsenek formai követelményei. A kuratórium meghatalmazza a programigazgatót, hogy a támogatási keretnek és a szabályzatnak megfelelően döntsön a kérelmek teljes mértékű vagy részteljesítéséről, esetenként az elutasításáról.

Személyautóval történő utazás elszámolása az alábbiak szerint történik:

- a magyar Nemzeti Adó- és Vámhivatal normája alapján térítve;
- elkérve az autó forgalmijának másolatát (nem magyar nyelvű forgalmi engedély másolaton jelölni kell, hogy melyik sor jelzi az autó motorjának cm³-ét és az üzemanyag formáját, és ezt a másolatra magyarul is rá kell vezetni);
- elkérve az autó érvényes kötelező biztosításának másolatát – erre is rövid fordítást kell rávezetni a fontos, beazonosításhoz szükséges adatokról;
- elkérve a kitöltött és aláírt útnyilvántartás nyomtatványt (**2. sz. melléklet**);
- az útiköltség díját csak a kollégista saját vagy családtagja (házastárs, szülő, testvér) tulajdonában lévő gépkocsijára lehet kiszámolni és kifizetni.

Tömegközlekedési eszközzel történő utazás esetében a költségek minden esetben eredeti, az alapítvány nevére kiállított számla ellenében téríthetők. Abban az esetben, amikor a számla mellé jegy is van, ott a jegy (pl. vonat) leadása/eljuttatása is szükséges lehet a kifizetéshez.

A nyelvvizsga-költség minden esetben utólag, a sikeres nyelvvizsga igazolása után téríthető, nyelvvizsga költségtérítési kérelem (3. sz. melléklet) és az alapítványhoz eljuttatott eredeti számla alapján. A nyelvvizsgára való felkészülés, nyelvórák, kurzusok díja nem támogatható, akkor sem, ha az része a nyelvvizsga csomagnak. Az ösztöndíj utalásának feltétele a nyelvvizsga bizonyítvány megléte, vagy ennek hiányában a nyelvvizsga központtól egy olyan igazolás, ami egyértelműen tartalmazza, hogy a kollégista a CEFR-nek megfelelően milyen nyelvvizsga szintet teljesített.

Számlázási adatok:

A kifizetések csak az alapítvány nevére szóló számlák alapján történnek. A számlák kiállításához szükséges adatok:

SAPIENTIA HUNGARIAE ALAPÍTVÁNY 1092 Budapest, Ráday u. 28.

ESETENKÉNT ERRE AZ ADATRA IS SZÜKSÉG LEHET: adószám: HU18104068-1-43, bankszámla szám: CIB BANK: HU83 1070 0440 7097 0838 5110 0005

VII. Jelentkezés és felvétel a Kollégiumba

A CT – az éves finanszírozást biztosító értesítő és a szerződéskötés után – általában legkésőbb az év harmadik negyedévében pályázati felhívást tesz közzé az SHA honlapján, online csatornákon és a személyes kommunikáció révén külföldi magyar nyelvű felsőoktatási intézményekben, hallgatói, ifjúsági és szakmai szervezetekben, és széleskörű mozgósítással a CT programba való jelentkezésre. A pályázati felület a www.sha.hu honlapon érhető el.

A CT pályázati rendszerbe feltöltött anyagokból a kuratórium által felkért ösztöndíj bizottság a pályázat szakmai részét (előzetes munkaterv és az önéletrajz) és a pályázó szülőföldön való érvényesülésének, terveinek bemutatását, a kapott ajánlást, illetve a

korábbi tanulmányokat, szakmai eredményeket, publikációkat és dokumentált nyelvvismeretet értékeli.

A szóbeli meghallgatáson a felvételizőnek elsősorban önképzési és kutatási terveit, a témájában történő elmélyültségét, a szülőföldjén végzett munkájával kapcsolatos jövőképét kell bemutatnia, de célszerű kitérnie a saját országában végzett társadalmi, közösségépítő/fejlesztő munkájára is.

Az ösztöndíj bizottság értékeli a pályázatokat és a szóbeli eredményeket, majd javaslata alapján az alapítvány kuratóriuma dönt a felvételt nyertek személyéről, azaz az ösztöndíjas és önkéntes kollégistákról.

A döntéssel szemben fellebbezésnek nincs helye, a pályázó azonban az alapítvány kuratóriumához törvényességi kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárás, a pályázat befogadása vagy a pályázati döntés jogszabálysértő. A kifogást a pályázónak a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 munkanapon belül kell benyújtania. A pályázónak a kifogás benyújtásakor a 368/2011 (XII.2011.) számú magyarországi kormányrendelet 102/D. §-ában meghatározottak szerint kell eljárnia. A kifogást a programigazgatónak kell eljuttatni, aki továbbítja azt a kuratóriumnak.

A nyertes pályázókkal az alapítvány minden esetben támogatási szerződést köt, melynek melléklete a kollégistának a szóbeli meghallgatáson esetlegesen pontosított, a szerződés megkötésekor érvényes, a pályázó és tutora által aláírt részletes munkaterve, az aktuális iskolalátogatási igazolás és a jelen szabályzat.

VIII. Záró rendelkezés

A CT tanulmányi szabályzatát az SHA kuratóriuma fogadja el és hagyja jóvá, a módosításait a szakmai vezetők és a programigazgató javasolhatja.

1. számú melléklet

Sapientia Hungariae Alapítvány

kuratóriuma figyelmébe

ct@sha.hu

Kérelem konferencia részvételi díj finanszírozására

Alulírott ösztöndíjas kérem a Tisztelt Kuratóriumot, hogy támogatásával segítse az alábbi szakmai eseményen való részvételemet. Nyilatkozom, hogy a részvétel nagymértékben segítené szakmai előmenetelem. Kijelentem, hogy a szakmai eseményen való részvételemet a tutorom is 100%-ban támogatja, erről velem egyeztettem, jelen kérelem tartalmát vele ismertettem, azt tudomásul vette. Nyilatkozom, hogy a kért támogatási tételekre más forrásból támogatást/költségtérítést nem kapok. Tudomásul veszem, hogy pozitív döntés értelmében költségeim térítése/helyettem való utalása csak az SHA nevére megfelelően kiállított számlák, bizonylatok alapján lehetséges, előleget semmi esetben nem kapok e költségek térítésére. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a kifizetést igazoló bizonylatok nem az előírtaknak megfelelőek, úgy az SHA megtagadhatja a kifizetésüket és nekem kell ezeket pénzügyileg rendeznem.

Támogatást igénylő neve	
oktatási intézménye	
státusza az intézményben (diák (évfolyammal), óraadó stb.)	
az esemény megnevezése (konferencia („általános nemzetközi”, vagy „regionális” megjelölésével, tudományos műhelyrendezvény, nyári egyetem stb.)	
az esemény pontos neve (idegen nyelvű elnevezés is, ha van)	
a bemutatott előadás, prezentáció, poszter stb. címe, időtartama, a bemutatás program szerinti ideje, a bemutatás nyelve (programfüzetet, programot majd kérünk csatolni)	
az esemény helyszíne ország	
az esemény helyszíne város	
az esemény időpontja (a részvétel pontos időtartama től-ig)	
támogatandó költségek (pontos megnevezés, összeg)	
a) regisztrációs díj (milyen összegben, lehetőleg HUF-ban és eredeti pénznemben is megadva)	
b) útiköltség (milyen eszközzel, kb. milyen összegben, lehetőleg HUF-ban feltüntetve)	
c) szállásköltség (milyen összegben, lehetőleg HUF-ban és eredeti pénznemben is megadva)	
d) egyéb költségek (részletezve szövegesen és összeggel hozzárendelve, lehetőleg HUF-ban)	
a táblázat sorai igény szerint bővíthetőek	

Dátum: , 20.....,

.....
az ösztöndíjas aláírása

2. számú melléklet

gépkocsi

forgalmi

rendszáma: hengerűrtartalom (cm³)

gépjármű

típusa: üzemanyag típusa

ÚTNYILVÁNTARTÁS

CT konferencia részvételhez

Utazás időpontja	Gépjármű használata honnan hová (város, cím induláskor és érkezéskor)	Az utazás célja	Összesen megtett km
201...		részvétel a(z)	
201...		visszaút	

Kelt:

.....
gépjármű tulajdonos vagy
gépjárművezető

3. számú melléklet

Sapientia Hungariae Alapítvány

kuratóriuma figyelmébe

ct@sha.hu

Kérelem nyelvvizsga díj finanszírozására

Alulírott ösztöndíjas kérem a Tisztelt Kuratóriumot, hogy – sikeres nyelvvizsga esetében – térítse meg számomra a nyelvvizsga díját. Nyilatkozom, hogy a kérelemben megjelölt nyelv és nyelvvizsga ismereti fok esetében nem rendelkezem még nemzetközi szinten elismert nyelvvizsga bizonyítvánnyal. Nyilatkozom, hogy a megjelölt nyelvvizsga költségeire más forrásból támogatást/költségtérítést nem kapok. Tudomásul veszem, hogy **az SHA csak sikeres** nyelvvizsga esetében, és csak az SHA a nevére megfelelően kiállított számlá(k), bizonylat(ok) alapján tudja a **vizsgadíjat** megtéríteni, előleget semmi esetben nem kapok e költségek térítésére, **illetve az SHA sem a nyelvkurzusaimat, sem az elővizsgáimat nem tudja megtéríteni, akkor sem, ha azok a számlán szerepelnek.** Tudomásul veszem, hogy amennyiben a kifizetést igazoló bizonylat(ok) nem az előírtaknak megfelelőek, úgy az SHA megtagadhatja a kifizetés(üke)t és nekem kell ez(eke)t pénzügyileg rendeznem. Tudomásul veszem, hogy az SHA csak nemzetközi szinten elismert nyelvvizsga díját téríti, a (saját) oktatási intézményem nyelvvizsgáját csak akkor, ha azt bármely más intézmény (a sajátomon kívül) elfogadja érvényes vizsgának, **és a nyelvvizsgának nincs érvényességi ideje sem, azaz nem lejáratos.** Az erről szóló igazolásokat magamnak kell beszerezniem és az SHA-nak átadnom.

Támogatást igénylő neve	
oktatási intézménye	
státusza az intézményben (diák (évfolyammal), óraadó stb.)	
a nyelvvizsgát mely nyelvből kívánja letenni (nyelv megnevezése)	
a megpályázott nyelvvizsga szintje (mindig az adott nyelvvizsga típus megnevezését használva: pl. Cambridge Advance, ECL B2, Origo C1 stb.)	
a nyelvvizsgát szervező központ teljes neve	
a nyelvvizsga helyszíne ország	
a nyelvvizsga helyszíne város	
a nyelvvizsga tervezett időpontja	
a nyelvvizsga díja (lehetőleg HUF-ban és eredeti pénznemben is megadva)	
a táblázat sorai igény szerint bővíthetők	

Dátum: , 20..

.....
az ösztöndíjas aláírása